***Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Детство» детский сад №118***

***620039 г. Екатеринбург, ул. 22 Партсъезда, 22-а, телефон (343) 333-40-41***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: Директор МБДОУ – детского сада «Детство» И.В. Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий филиалом МБДОУ – детского сада «Детство» детским садом №118Н.В. Иванова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ № \_\_\_\_\_\_от 02.04.2019г. |

Программа мероприятия

Мероприятие: **Единый «День открытых дверей МДОО»**.

Дата проведения: **13.04.2019 года**.

Место проведения: **филиал МБДОУ- детского сада «Детство» детский сад №118**

Время проведения: **с 10.00 часов до 12.00 часов**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное действие | Сроки проведения | Планируемый результат | Ответственный |
| 1 | **Подготовительный этап (целевая аудитория - родители)** |
| 1.1. | Уведомление родителей (законных представителей) детей, проживающих в близлежащих домах. | до 13.04.2019 | Информирование родителей, имеющих детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ. Информирование через родителей посещающих МБДОУ воспитанников, через сотрудников, проживающих в близлежащих домах, информационные стенды в групповых помещениях и холле, официальный сайт филиала, памятки | Аглямова И.Ф.Никитина Т.А.Сунгатова Д.Ф.Фаткулина С.М.Магамурова Р.Г.Борисевич А.В. |
| **Подготовительный этап (целевая аудитория – работники МБДОУ)** |
| 1.2. | Разработка и утверждение программы мероприятия, сценария.Подготовка приказа на организацию «Дня открытых дверей» в филиале | до 03.04.2019 | Утверждённый сценарий, программа(Создание рабочей/творческой группы).Приказ № от 02.04.2019г. | Заведующий Н.В. Ивановаст.воспитатель Аглямова И.Ф. |
| 1.3. | Согласование программы и сценария мероприятия | до 05.04.2019 | Программа и сценарий мероприятия согласован с директором МБДОУ-детского сада «Детство» И.В. Ивановой | Заведующий Н.В. Иванова |
| 1.4. | Работа с работниками МБДОУ – участниками мероприятия | до 12.04.2019 | Сформирована команда работников филиала, участвующих в подготовке и организации мероприятия: Аглямова И.Ф. – разработка материалов по содержанию и проведению, Дунаева Н.К.- прием, выдача бахил, ограничение хождения по зданию, Магамурова Р.Г. - регистрация. Шабурова Л.В. - дежурная группа для посетителей с детьми (питьевой режим), санитарная обработка (бактерицидные лампы, сквозное проветривание)  | Заведующий Н.В. Ивановаст.воспитатель Аглямова И.Ф. |
| 1.4.1. | Определение количества работников, необходимых для проведения мероприятия.  | до 05.04.2019 | Заведующий Н.В. Иванова |
| 1.4.2. | Оформление приказа руководителя на выход работников в выходной день и закрепление обязанностей (включая санитарную обработку помещений филиала после мероприятия) | до 13.04.2019 | Заведующий Н.В. Иванова |
| 1.5. | Уборка территории филиала и обеспечение безопасности  | 13.04.2019 | Калитки и домофоны исправны, дорожки расчищены, убрана наледь с дорожек, на территории филиала отсутствует мусор | Завхоз Дунаева Н.К. |
| 2 | **Основной этап – проведение Единого «Дня открытых дверей» 13.04.2019)** |
| 2.1. | Встреча и регистрации родителей | 10.00-10.15  | Родители с первых шагов по территории филиала видят заботу о благополучии и безопасности детей  | ст.воспитатель Аглямова И.Ф. |
| 2.2. | Нормативно правовая база комплектования | 10.15 - 10.45 | Информирование родителей об основных особенностях комплектования МБДОУ города Екатеринбурга в соответствии с нормативно-правовыми актами всех уровней  | ст.воспитатель Аглямова И.Ф. |
| 2.3. | Час вопросов и ответов. Индивидуальное консультирование. | 10.45 – 11.40 | По комплектованию подготовлены памятки о горячей телефонной линии, буклеты «Первый раз в детский сад» | ст.воспитатель Аглямова И.Ф. |
| 2.4. | Уход родителей домой | 11.55 – 12.05  | Организация выхода гостей за территорию филиала | ст.воспитатель Аглямова И.Ф завхоз Дунаева Н.К. , Шабурова Л.В. |
| 2.5. | Уборка помещений МБДОУ | с 12.05  | Подготовка помещений филиала для посещения детьми |
| 3 | **Заключительный этап – подведение итогов** |
| 3.1. | Подготовка информационной справки по итогам проведения мероприятия и направление в отдел образования района (с указанием количества участников мероприятия, анализ информированности и заинтересованности. | до 16.04.2019 | Анализ проведения мероприятия на уровне филиала МБДОУ – детского сада «Детство» детского сада №118 | ст.воспитатель Аглямова И.Ф. |